

Certificado

Certificamos que

WEMIA LEANDRO DA SILVA

concluiu a atividade

Gestão Documental

com carga horária de 1 hora e 30 min

na data de 14/02/2026



Programa do Curso e Desempenho do Aluno

Gestão Documental

Aula: Módulo I - Introdução a Gestão Documental (assistido 00:02:00)

Aula: Módulo I - Benefícios de uma Gestão Documental Eficiente (assistido 00:03:00)

Aula: Módulo I - Execução da Gestão Documental (assistido 00:03:00)

Aula: Módulo I - Classificação de Documentos (assistido 00:07:00)

Prova: Avaliação de Conhecimento - Módulo I - Gestão Documental (nota 100)

Aula: Módulo II - Modelos de Documentos e Lista Mestra (assistido 00:03:00)

Aula: Módulo II - Fluxo de Aprovação (assistido 00:03:00)

Aula: Módulo II - Período de Vigência dos Documentos (assistido 00:02:00)

Aula: Módulo II - Controle de Cópias (assistido 00:03:00)

Prova: Avaliação de Conhecimento - Módulo II - Gestão Documental (nota 100)

Aula: Módulo III - Norma ISO 9001 e Acreditação ONA (assistido 00:04:00)

Aula: Módulo III - Norma ISO 9001 (assistido 00:04:00)

Aula: Módulo III - Manual ONA (assistido 00:04:00)

Prova: Avaliação de Conhecimento - Módulo III - Gestão Documental (nota 100)

URL validação certificado:

<https://educa.spdmpais.org.br/certificate/1c42a6e8-e44f-4f51-2bda-fc46f7b6b7a4>

Para utilizar QRCODE ao lado, utilize qualquer leitor em seu celular para obter as informações.

